

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

20.11.2015

№ 767/ОД

*О внесении изменений
в Положения*

В целях реализации Программы повышения конкурентоспособности ТГУ среди мировых научно-образовательных центров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Из пункта 5.1. Положения об организации управления проектами в ТГУ (в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет») от 28.04.2014 г. исключить предложение следующего содержания: «Утверждает Паспорт проекта на основании принятого решения Управляющего комитета».

2. В пункт 2 п.п. 2.4. Положения об Управляющем комитете (Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет») от 17.03.2014 г. внести предложение следующего содержания: «Утверждение Паспорта и бюджета проекта на основании принятого решения Управляющего комитета».

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений университета.

Ректор



Э.В. Галажинский



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

регистрационный №

Утверждено
на заседании Управляющего комитета
Программы повышения
конкурентоспособности НИ ТГУ
протокол № ____ от _____ 201__

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Томск

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения				
№ п/п	Какой пункт изменен	Новая редакция	Дата изменения	Подпись

I. Краткое резюме Проекта

Наименование Проекта			
Руководитель Проекта			
Проектный менеджер			
Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта			
Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») / Мероприятие Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211			
Совокупный бюджет Проекта/ Источник финансирования	<i>Расходы на оплату труда:</i>		
	<i>Команда проекта</i>		
	<i>-АУП, УВП</i>		
	<i>-НПР</i>		
	<i>-Привлеченные исполнители ТГУ</i>		
	<i>-Внешние исполнители</i>		
	<i>Начисления на оплату труда:</i>		
	<i>Командировки (конкурс)</i>		
	<i>Работы и услуги</i>		
<i>Оборудование</i>			
<i>Материалы</i>			
<i>Итого:</i>			
Плановые сроки реализации Проекта	01.01.2017-29.12.2017		

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет" изложены в п. 4, 5, 5.1 Положения «Об организации управления проектами в ТГУ».

Руководитель проекта (куратор СИ/проректор ТГУ) – контролирует реализацию проекта и достижение запланированных показателей проекта, согласует паспорт проекта, согласует кандидатуру проектного менеджера, оценивает степень достижения целей проекта, согласует календарный план и бюджет проекта, утверждает состав рабочей команды проекта, согласует все изменения в рамках проекта (бюджет, сроки, ресурсы и т.д.), несет ответственность за достижение показателей КПЭ проекта, является наставником проектного менеджера.

Проектный менеджер (сотрудник структурного подразделения ТГУ) - осуществляет оперативное руководство проектом в соответствии с заданными целями, отвечает за выполнение КПЭ проекта, организует выполнение мероприятий по запуску проекта, планирует работы по проекту и ставит задачи членам команды проекта, формирует заявки на изменения в проекте, формирует регулярную отчетность о статусе проекта, готовит документы для проведения конкурсных процедур по проекту, осуществляет взаимодействие с внешними подрядчиками по проекту в рамках действующих договоров, формирует пакеты документов, необходимых для эксплуатации результатов проекта, формирует завершающий отчет по проекту.

Сроки предоставления отчетов регулируются п. 9 Положения "Об организации управления проектами в ТГУ".

II. Цели и задачи Проекта

2.1. Цели Проекта:

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1.

Цели и задачи необходимо указывать в привязке к мероприятиям и задачам «дорожной карты» Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет"

Краткое описание проекта:

Предполагаемые результаты проекта:

Основные этапы и их результаты

План реализации Проекта и основные результаты			
Этап Проекта	Дата начала	Дата завершения	Основные результаты этапа

III. Оценка эффективности реализации Проекта (длительность планирования КПЭ зависит от плановых сроков реализации Проекта)

Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта						
№ п/п	Наименование КПЭ Проекта	Ед. изм.	Целевое значение КПЭ (по полугодиям)			
			2017, I квартал	2017, II квартал	2017, III квартал	2017, IV квартал
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

IV. Ресурсы проекта:

1. Состав участников Проекта, основные функции и организация работ по проекту

Распределения полномочий между членами команды Проекта				
Роль	Ф.И.О.	Основные функции на проекте	Должность, место работы	Подпись члена команды
Команда проекта				

Привлечение внутренних и внешних исполнителей необходимо для выполнения целей и задач Проекта. Привлечение исполнителей осуществляется проектным менеджером по согласованию с руководителем Проекта и в соответствии с Положением "Об организации управления проектами в ТГУ".

2. Финансовое обеспечение Проекта

Размер финансового обеспечения Проекта составляет *рублей*.

3. Материальное обеспечение Проекта

Описать требования к административно-хозяйственным ресурсам и ИТ-инфраструктуре (необходимые аудитории, использование имеющейся базы конкретного подразделения ТГУ, оборудование для успешной реализации Проекта, сеть Интернет, пропускная способность, утвержденная в ТГУ) и т.д.

V. Реестр управления рисками

№ риска	Описание риска	Тип риска (внешний/ внутренний)	Воздействие на параметры проекта	Тип/ Ранг риска	Предложения по минимизации	Ответственный	Срок
1							
2							

№ п/п	Описание риска	Тип риска (внешний/ внутренний)	Воздействие на параметры проекта	Предложения по минимизации рисков
1				
2				

Реестр управления рисками ведется на постоянной основе проектным менеджером

Лист согласований

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по Программам развития	Д.В. Сухушин		
2	Начальник ПФУ	О.Г. Васильева		
3	Директор ОСУ	Н.А. Сазонтова		
4	Руководитель Проекта			
5	Проектный менеджер			
6	Начальник ПУ	И.А. Котляр		

Детальный план-график Проекта

Задача проекта	Дата начала	Дата завершения	Результат	Ответственный исполнитель
Этап 1. Организационный				
1.1 Разработка и утверждение проекта				
1.2				
Этап 2				
2.1 <i>указать детальные планируемые задачи по реализации проекта</i>				
2. N Регулярная отчетность по проекту				
4. Этап Завершающий				
4.1 Разработка и выпуск итогового отчета по проекту				
4.2 Проведение итоговой встречи по результатам проекта (в т.ч. с фиксацией полезного опыта и уроков)				
4.3 Закрытие проекта – издание приказа.				
4.4 Консолидация результатов проекта – отражение статуса в общем реестре, архивация необходимой документации				