

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

03.09.2018

№ 805/ОД

*О внесении изменений
в Положение*

В целях реализации Программы повышения конкурентоспособности ТГУ среди мировых научно-образовательных центров и в целях усовершенствования работы Управляющего комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение об Управляющем комитете (Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет») от 17.03.2014 разделом 7 «Порядок проведения заседания Управляющего комитета» (Приложение 1).

2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до членов Управляющего комитета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по программам развития Д.В. Сухушина.

Ректор



Э.В. Галажинский

7. Порядок проведения заседания Управляющего комитета

7.1. Заседание Управляющего комитета проводится в двух формах: очной и заочной.

7.2. Перед началом очного заседания проводится регистрация членов Управляющего комитета и приглашенных участников.

7.3. Заседание начинается с утверждения повестки дня. Комитет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава (для закрытых заседаний — не менее 2/3 членов Управляющего комитета, имеющих соответствующий допуск).

7.4. Председатель Управляющего комитета и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

7.5. Рекомендуемое время для доклада, содоклада по основному вопросу заседания должно составлять не более 10 минут, обсуждения – 20 минут. Доклад из пункта «Разное» следует ограничить 7 минутами, обсуждение и прения по данному вопросу – 10 минутами.

7.6. Решение Управляющего комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комитета, зарегистрированных для участия в заседании.

7.7. Результаты очного заседания Управляющего комитета оформляются протоколом Управляющего комитета и размещаются в течение 5 рабочих дней в системе 1С:Документооборот в разделе «Файлы – Управляющий комитет – Протоколы Управляющего комитета».

7.8. Проведение заочного заседания осуществляется в форме электронного голосования через систему 1С:Документооборот.

7.9. Электронное голосование проводится в течение 5 рабочих дней.

7.10. Электронное голосование считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава членов Управляющего комитета.

7.11. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более 75% членов Управляющего комитета, принявших участие в голосовании; в противном случае вопрос выносится на повторное обсуждение на очном заседании Управляющего комитета.

7.12. Результаты электронного голосования равнозначны решению заседания Управляющего комитета.

7.13. Результаты электронного голосования оформляются протоколом Управляющего комитета и размещаются в течение 5 рабочих дней в системе 1С:Документооборот в разделе «Файлы – Управляющий комитет – Протоколы Управляющего комитета».